

社会福祉法人所沢市社会福祉協議会 正規職員 募集要項

- 1 求める人材
 - ①本会に期待されている役割を理解し、法人の使命、理念に基づき、地域福祉推進に熱意と責任感をもって取り組むことができ、積極的で健康な方。
 - ②福祉に関わる公私の多様な団体・人々と協力して、目標に向けて努力することができる方。
 - ③課題を把握しその解決のために自ら考え実践することができ、自己研鑽の意欲が高い方。

- 2 募集職種 相談員、支援員、事務等

- 3 業務内容 地域福祉推進、各種相談支援、障がい児者支援、法人運営、経理 等

- 4 採用予定人数 若干名

- 5 採用予定期日 令和3年4月1日

- 6 受験資格

(1)次の①～⑤をすべて満たす者

 - ①昭和33年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた者(定年63歳)
[年齢制限理由]業務習得に5年間必要である。
 - ②大学院、大学、短期大学、専門学校のいずれかを卒業している者(既卒者)もしくは令和3年3月31日時点で卒業見込の者(新卒者)
 - ③令和3年4月1日から勤務可能な者
 - ④既卒者は社会福祉士、介護福祉士、介護支援専門員、サービス提供責任者のいずれかの資格を取得している者。ただし新卒者は社会福祉士もしくは介護福祉士の受験資格取得見込みを可とする。
 - ⑤普通自動車運転免許を取得し、実際に車を運転できる者

(2)次に該当する方は受験できません。

 - ①成年被後見人、被保佐人(民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規程により従前の例によることとされる者を含む)
 - ②禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

- 7 応募方法 下記の提出書類を簡易書留にて下記の期間内に郵送してください。提出書類に不備のある場合は応募を受理できない場合があります。本会事務局への直接持参はご遠慮ください。
 - (1) 提出書類
 - ①職員採用試験申込書
本会指定のもの(本会ホームページから印刷)、自筆によること。最近6か月以内撮影の写真貼付。
 - ②連絡用封筒1枚
定形(長形3号(縦235mm×横120mm))の封筒に受験者本人の氏名及び住所を記載のうえ、84円切手を貼付のこと。

 - (2) 提出書類送付先
〒359-1112 埼玉県所沢市泉町1861-1
所沢市社会福祉協議会 企画総務課 職員採用係 宛
*封筒に「職員採用試験書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留で郵送のこと。

(3) 提出書類受付期間

令和2年9月1日(火)～令和2年9月25日(金)

*上記期間内の消印があるもののみ有効

8 採用試験

<第1次選考>

- (1) 内容 提出書類による選考
(2) 発表 書面にて合否をお知らせします。合格者に対しては、第2次選考の受験票を交付するとともに、第2次選考の詳細についてお知らせします。
*令和2年10月7日(水)を過ぎても連絡がない場合には職員採用係にご照会ください。

<第2次選考>

第1次選考合格者に対して、次のとおり実施します。

- (1) 試験日 令和2年10月10日(土) 午前9時～正午
*試験時間は予定です。郵送される受験票を確認ください。
(2) 会場 所沢市社会福祉協議会 会議室
※所沢市こどもと福祉の未来館3階
(3) 内容 筆記試験(基礎能力検査、事務能力検査、パーソナリティ検査、小論文)、提出書類による選考
(4) 発表 書面にて合否をお知らせします。第2次選考合格者に対しては第3次選考の詳細についてお知らせします。

<第3次選考>

第2次選考合格者に対して、下記のとおり実施します。

- (1) 試験日 令和2年11月7日(土)
(2) 会場 所沢市社会福祉協議会 会議室
※所沢市こどもと福祉の未来館3階
(3) 内容 面接試験
(4) 発表 書面にて合否をお知らせします。

9 給与等

- (1) 初任給 199,584円～(大卒の場合。調整手当含む)
(2) 住居手当 0円～27,000円
(3) 通勤手当 0円～21,500円(自動車・自転車の場合)
※公共交通機関利用時は実費支給
(4) 扶養手当 条件による
(5) 賞与 令和元年度実績3.95月分
(6) 昇給 有(年1回)
*採用前に給与改定があった場合には、その定めによります。
*前職歴のある方に対しては、本会規則によりその内容に応じて初任給に前職歴換算が加算されます。
*既卒者の場合、試用期間(6ヵ月)があります。試用期間後、職務能力に応じて職制を変更する場合があります、それに伴う給料を見直します。

10 福利厚生等

社会保険・労働保険加入、退職金制度有、福利厚生完備、健康診断実施

11 休日・休暇
勤務時間

- (1) 休日 土曜、日曜、祝祭日、年末年始(12月29日～1月3日)
(2) 休暇 年次有給休暇、夏季休暇、病気休暇、産前産後休業、育児休業、介護休業、子の看護休暇、介護休暇 等

- (3) 勤務時間 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（休憩時間 60 分）
※施設勤務は午前 8 時 30 分～午後 5 時（休憩時間 45 分）
- (4) 時間外等 状況によって時間外勤務（休日出勤）があります。
- (5) その他 時差出勤制度があります。

1.2 勤務場所

- (1) 所沢市社会福祉協議会（所沢市泉町 1861-1）
- (2) 居宅介護支援事業所（所沢市泉町 1850-4）
- (3) 訪問介護事業所（所沢市上安松 1224-1）
- (4) 所沢地域包括支援センター（所沢市御幸町 1-16-207）
- (5) 所沢市立かしの木学園（所沢市中富 1535-3）
- (6) 所沢市立きぼうの園（所沢市北原町 937-1）
- (7) 所沢市立こあふる（所沢市三ヶ島 5-828-6）
- (8) 所沢市立プロペラ（所沢市坂之下 673-1）

1.3 法人説明会

- (1) 日時 令和 2 年 9 月 19 日（土）
1 部：午前 9 時～ 2 部：午前 10 時 30 分～
※開場は 15 分前
- (2) 会場 所沢市社会福祉協議会 会議室
※所沢市こどもと福祉の未来館 3 階
- (3) 申込開始日 令和 2 年 9 月 1 日（火）午前 8 時 30 分～
- (4) 申込み方法 電子メールにて申込
[宛先]8202t@toko-shakyo.or.jp
[件名]法人説明会申込み
[本文]○氏名（ヨミガナ）
○希望時間(1 部又は 2 部)
○返信用の電子メールアドレス（本会宛先アドレスからの受信設定をお願いします）
- (5) 定員 各 15 名
* 先着順に受付をします。定員になり次第、申込みを締め切ります。
* 電子メールアドレスは、法人説明会申込み専用アドレスです。職員採用に関するそれ以外のご用件には対応しておりません。
* 法人説明会への参加は、応募要件ではありません。

1.4 所沢社協の事業等

本会法人情報及び事業についてはホームページをご参照ください。
(アドレス：<http://www.toko-shakyo.or.jp/>)

1.5 個人情報の取り扱い

本採用試験申込みに提出された提出書類において本会が取得した個人情報は、本会職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類についてはお返し出来ませんのでご了承ください。

1.6 採用試験の照会先

所沢市社会福祉協議会/企画総務課（職員採用係）
〒359-1112 所沢市泉町 1861-1（所沢市こどもと福祉の未来館 3 階）
☎04-2926-8202