

## 令和4年度社会福祉法人所沢市社会福祉協議会 正規職員 募集要項

- 1 求める人材
  - ①本会に期待されている役割を理解し、法人の使命・理念に基づき、地域福祉推進に熱意と責任感をもって取り組むことができる、積極的で健康な方。
  - ②福祉に関わる公私の多様な団体・人々と協力して、目標に向けて努力することができる方。
  - ③課題を把握しその解決のために自ら考え実践することができ、自己研鑽の意欲が高い方。
- 2 募集職種 事務職（法人運営・総務・経理等）  
専門職（相談員・支援員）  
（地域福祉推進、相談支援（高齢者・障害者・生活困窮者等）、高齢者支援、障がい児者支援等）
- 3 採用予定人数 若干名
- 4 採用予定期日 令和4年4月1日
- 5 受験資格
  - (1)次の①～⑤をすべて満たす者
    - ①昭和34年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた者
    - ②令和4年3月31日時点で大学院・大学・短期大学・専門学校のいずれかを卒業もしくは卒業見込の者（新卒者）
    - ③令和4年4月1日から勤務可能な者
    - ④社会福祉の仕事に関心の高い方（社会福祉系の資格有の方歓迎）
    - ⑤普通自動車運転免許を取得し、実際に車を運転できる者。
  - (2)次に該当する方は受験できません。
    - ①成年被後見人、被保佐人(民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規程により従前の例によることとされる者を含む)。
    - ②禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- 6 応募方法 次の提出書類を簡易書留にて下記の期間内に郵送してください。提出書類に不備のある場合は応募を受理できません。また、提出書類の本会事務局への直接持参はご遠慮ください。
  - (1) 提出書類
    - ①職員採用試験申込書  
本会指定のもの（本会ホームページから印刷可）、自筆によること。  
最近3か月以内撮影の写真貼付。
    - ②連絡用封筒1枚  
定形（長形3号（縦235mm×横120mm））の封筒に受験者本人の氏名及び住所を記載のうえ、84円切手を貼付のこと。
  - (2) 提出書類送付先  
〒359-1112 埼玉県所沢市泉町1861-1  
所沢市社会福祉協議会 企画総務課 職員採用係 宛  
\*封筒に「令和4年度正規職員採用試験書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留で郵送のこと。
  - (3) 提出書類受付期間  
令和3年8月16日（月）～令和3年9月17日（金）  
\*上記期間内の消印があるもののみ有効
- 7 採用試験 <第1次選考>
  - (1) 内容 提出書類による選考
  - (2) 発表 書面にて合否をお知らせします。合格者の方には第2次選考の受験票を交付するとともに、第2次選考の詳細についてお知らせします。  
\*令和3年10月4日（月）を過ぎても連絡がない場合には職員採用係にご照会ください。

<第2次選考>

第1次選考合格者を対象に、下記のとおり実施します。

- (1) 試験日 令和3年10月9日(土)  
\*試験時間は受験票にてお知らせしますので、郵送される受験票を確認ください。
- (2) 会場 所沢市社会福祉協議会 会議室  
※所沢市こどもと福祉の未来館3階
- (3) 内容 筆記試験(基礎能力検査、事務能力検査、パーソナリティ検査、小論文)、提出書類による選考
- (4) 発表 書面にて可否をお知らせします。第2次選考合格者の方には第3次選考の詳細についてお知らせします。

<第3次選考>

第2次選考合格者を対象に、下記のとおり実施します。

- (1) 試験日 令和3年11月6日(土)  
\*面接時間は受験票にてお知らせしますので、郵送される受験票を確認ください。
- (2) 会場 所沢市社会福祉協議会 会議室  
※所沢市こどもと福祉の未来館3階
- (3) 内容 面接試験
- (4) 発表 書面にて可否をお知らせします。

8 給 与 等

- (1) 初任給 199,584円～(大卒の場合。調整手当含む)
- (2) 住居手当 0円～27,000円
- (3) 通勤手当 0円～21,500円
- (4) 扶養手当 あり(給与規定に基づく)
- (5) 賞 与 あり(令和2年度実績:3.95月分)
- (6) 昇 給 あり(年1回)
- (7) そ の 他 社会保険・労働保険加入、退職金制度有、福利厚生完備

\*採用前に給与改定があった場合には、その定めによります。

\*前職歴のある方に対しては、本会規則によりその内容に応じて初任給に前職歴換算が加算されます。

\*試用期間(6ヵ月)がありますが、既卒者の場合は試用期間後、職務能力に応じて主任の職制に変更する場合があります、変更の場合は給料を見直します。

9 勤務時間等

【勤務時間】

- ・週5日(土曜、日曜、祝祭日、年末年始(12月29日～1月3日を除く))
- ・午前8時30分～午後5時15分(休憩時間60分)
- ※一部の事業においては午前8時30分～午後5時00分(休憩時間45分)
- ・状況によって時間外勤務・休日勤務があります。

10 勤務場所

- ①所沢市社会福祉協議会事務局(所沢市泉町1861-1)
- ②訪問介護事業所(所沢市上安松1224-1)
- ③所沢地域包括支援センター(所沢市御幸町1-16-207)
- ④所沢市立かしの木学園(所沢市中富1535-3)
- ⑤所沢市立きぼうの園(所沢市北原町937-1)
- ⑥所沢市立こあふる(所沢市三ヶ島5-828-6)
- ⑦所沢市立プロペラ(所沢市坂之下673-1)

11 法人説明会

- (1) 日 時 令和3年9月11日(土)  
1部:午前9時00分～  
2部:午前10時30分～ ※開場は15分前
- (2) 会 場 所沢市社会福祉協議会 社協会議室  
※所沢市こどもと福祉の未来館3階
- (3) 申込開始日 令和3年8月16日(月)～9月10日(金)
- (4) 申込み方法 電子メールにてお願いします。  
[宛先]8202t@toko-shakyo.or.jp  
[件名]法人説明会申込み  
[本文]○氏名(ヨミガナ)  
○希望時間(1部又は2部)  
○返信用の電子メールアドレス(本会宛先アドレスからの受信設定をお願いします)

(5) 定 員 1部、2部 各15名ずつとします。

\* 先着順に受付をします。定員になり次第申込みを〆切します。

\* 電子メールアドレスへは、法人説明会申込み専用アドレスです。職員採用に関するそれ以外のご用件には対応していません。

\* 法人説明会への参加は、応募要件ではありません。

\* 新型コロナウイルス感染予防対策として、会場の関係で中止になる場合があります。

12 個人情報の取り扱いについて

本採用試験申込みに提出された提出書類において本会が取得した個人情報は、本会職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類はお返し出来ませんのでご了承ください。

13 採用試験に関する照会先

所沢市社会福祉協議会/企画総務課（職員採用担当/北）

〒359-1112 所沢市泉町 1861-1（所沢市こどもと福祉の未来館 3階）

☎04-2926-8202