

(様式第1号)

○共同募金活動への協力

<input type="checkbox"/> 募金箱を設置する(手作り可)、申請団体に募金を募る
<input type="checkbox"/> 対象者や会員に対して募金の協力を呼び掛ける
<input type="checkbox"/> 10月に行う街頭募金活動に参加予定(駅頭)
<input type="checkbox"/> その他()

○助成を受けたことの広報への記載

<input type="checkbox"/> チラシへの記載
<input type="checkbox"/> 会場での説明
<input type="checkbox"/> ホームページ・SNS等への記載
<input type="checkbox"/> その他()

○収支予算(案)

参加者	合計	人 ※複数回行う活動については、延べ人数を記入してください。		
収支予算	収入(内訳)	項目	予算額	内容
		自己資金	円	
		参加費	円	
		助成金要望額	円	
		繰越金	円	
		計	円	
	支出(内訳)	項目	予算額	内容
		食材費	円	
		入場料	円	
		交通費	円	
		印刷代	円	
		宿泊費	円	
		保険代	円	
		消耗品代	円	
		備品代	円	
		謝礼金	円	
		通信費	円	
		賃借料	円	
		衛生費	円	
			計	円

○申請に関する問い合わせ先・郵便物等送付先(※代表者と異なる場合に記入)

担当者氏名		電話番号	
担当者住所	〒		

○添付書類

- ①会則
- ②会員名簿(氏名、住所の記載があるもの)
- ③団体の概要が分かるパンフレット等

- ④振込先通帳の写し
(金融機関名、支店名、口座番号、口座名義の記載部分)
- ⑤備品購入の場合は見積書の写し
- ⑥その他、社会福祉協議会から指定されたもの